



FORMULAIRE DE DEMANDE DE LOCATION POUR LES ASSOCIATIONS LOCALES « ESPACE JARDIN DE MADAME » Salle des fêtes

A retourner, complété et signé à : MAIRIE / EJDM place Félix Autard - 84580 OPPEDE

Association Locale

Nom de l'organisme :

Nom : Prénom :

Adresse :

.....

Tél : Portable :

Courriel :

Compagnie d'assurance :

N° Police :

Date de réservation souhaitée

Le

De heures à heures

Ou Du au

NATURE DE L'ÉVÉNEMENT

	ASSOCIATIONS			
	REPAS	Ouvert au public ?	OUI	NON
	SOIREE DANSANTE	Ouvert au public ?	OUI	NON
	SPECTACLE	Ouvert au public ?	OUI	NON
	ASSEMBLEE GENERALE	Ouvert au public ?	OUI	NON
	AUTRE MANIFESTATION	Précisez		
		Ouvert au public ?	OUI	NON
	ACTIVITES HEBDOMADAIRES	Précisez le jour et les heures		

Nombre de personnes attendues :

Matériel demandé (Sono, Vidéoprojecteur, Micro) :

.....

MODALITES DE LOCATION

Pour la réservation, prendre contact avec la mairie ou par mail adresse mairie@oppede.fr,

- Pour connaître la disponibilité de la salle.
- Confirmer la demande en remplissant **les formulaires (convention, règlement intérieur et demande de réservation)**.
- Signer le document consignes de sécurité.

Seul l'apport d'un dossier complet rempli et signé constitue la demande officielle.

Cette formalité devra être remplie **au maximum une semaine après la prise de contact, ce délai expiré, la réservation de la salle n'est plus garantie.**

- **La réponse sera communiquée par écrit**, dans le mois qui en cours.

Dès réception de ce courrier, prendre rendez-vous avec l'agent d'accueil de la mairie afin de finaliser la réservation.

Prévoir Une **attestation d'assurance** couvrant la **responsabilité civile** du demandeur **en cours de validité au moment de la location.**

3° Selon la manifestation organisée : **les attestations de déclarations obligatoires** (SACEM, Buvette Temporaire, URSSAF, Gendarmerie, Pompiers etc...)

4° **Une demande d'autorisation exceptionnelle** de Monsieur Le Maire ou de la commission de gestion De « Espace Jardin De Madame » pour toutes soirées **devant se prolonger au-delà de 2 heures du Matin**, ou pour toutes dérogations concernant les installations.

LA RESERVATION N'EST EFFECTIVE QU'APRES RECEPTION ET ACCEPTATION DU DOSSIER COMPLET

**ATTENTION LE DEMANDEUR EST LE RESPONSABLE UNIQUE DE LA LOCATION
IL DOIT ÊTRE PRESENT SUR SITE PENDANT TOUTE LA PERIODE DE LOCATION ET AVOIR EFFECTUE LA
FORMATION SECURITE**

Je soussigné(e)..... « Déclare avoir pris connaissance des modalités de location de la salle des fêtes et m'engage à les respecter. Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis. La municipalité se réserve le droit d'annuler sans préavis la location de la salle en cas de manquement aux dispositions du règlement intérieur, de la convention. »

Fait à Oppède le

Signature du demandeur, précédée de la mention « lu et approuvé »

Pour tous renseignements, contactez : **La Mairie au 04.90.76.90.06** ou mairie@oppede.fr ,



CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

RESERVATION :

Association Locale

NOM :

NATURE EVENEMENT :

DATE de dépôt :

DATE de l'événement :

SALLE mise à disposition : Grande salle Hall

ACCORD

REFUS

SUITE donnée à la Demande

.....
.....
.....

Oppède le :

**Le Maire
Jean Pierre GERAULT**