



FORMULAIRE DE DEMANDE DE LOCATION POUR LES OPPEDOIS

« ESPACE JARDIN DE MADAME »

Salle des fêtes

A retourner, complété et signé à : MAIRIE / EJDM place Félix Autard - 84580 OPPEDE

Particulier

Organisme/entreprise

Employé(e) municipal(e)

Nom de l'organisme :

Nom : Prénom :

Adresse :

.....

Tél : Portable :

Courriel :

Compagnie d'assurance :

N° Police :

Date de réservation souhaitée

le

De heures à heures

Ou Du au

NATURE DE L'ÉVÉNEMENT

	PARTICULIERS	Fournir un justificatif de domicile et copie du livret de famille
	MARIAGE	Nom et prénom des futurs mariés Lien de parenté direct (ascendant ou descendant) avec le demandeur
	ANNIVERSAIRE	Nom et prénoms de la personne fêtée Lien de parenté direct (ascendant ou descendant) avec le demandeur
	BAPTÊME	Nom et prénom de l'enfant..... Lien de parenté direct (ascendant ou descendant) avec le demandeur
	REUNION DE FAMILLE	Objet de la réunion (obligatoire)
	AUTRES	A Préciser

Nombre de personnes attendues :

MODALITES DE LOCATION

Pour la réservation, prendre contact avec la mairie ou par mail adresse mairie@oppede.fr,

- Pour connaître la disponibilité de la salle.
- Confirmer la demande en remplissant **les formulaires (convention, règlement intérieur et demande de réservation)**.
- **Joindre un justificatif de domicile.**

Seul l'apport d'un dossier complet rempli et signé constitue la demande officielle.

Cette formalité devra être remplie **au maximum une semaine après la prise de contact, ce délai expiré, la réservation de la salle n'est plus garantie.**

- **La réponse sera communiquée par écrit**, dans le mois qui en cours.
(Les habitants, les responsables d'associations locales ou d'entreprises, le personnel communal, les élus, ne peuvent en aucune façon servir d'intermédiaire à des personnes extérieures. A l'exception, des ascendants et descendants directs du résident Oppédois). **Dès réception de ce courrier, prendre rendez-vous avec le régisseur des plannings de la salle des fêtes** afin de finaliser la réservation, ainsi que la remise de :
 - 1° **Un chèque d'arrhes de 50%** du tarif de la location libellé à l'ordre du trésor public (non restitué en cas d'annulation). En cas de réservation dans un délai inférieur à deux mois un chèque du montant total de la location.
 - 2° **Une attestation d'assurance** couvrant la **responsabilité civile** du demandeur **en cours de validité au moment de la location.**
 - 3° Selon la manifestation organisée : **les attestations de déclarations obligatoires** (SACEM, Buvette Temporaire, URSSAF, Gendarmerie, Pompiers etc...)
 - 4° **Une demande d'autorisation exceptionnelle** de Monsieur Le Maire ou de la commission de gestion De « Espace Jardin De Madame » pour toutes soirées **devant se prolonger au-delà de 2 heures du Matin**, ou pour toutes dérogations concernant les installations.

LA RESERVATION N'EST EFFECTIVE QU'APRES RECEPTION ET ACCEPTATION DU DOSSIER COMPLET

- Le solde du règlement de la location, devra être réglé, **par chèque uniquement, impérativement deux mois avant la remise des clés.**
- Le jour **de la remise des clés**, l'utilisateur s'engage à verser **pour la caution un chèque** d'un montant de 2.000€ (deux mille euros) pour la grande salle et de 750€ (sept cent cinquante euros) pour le hall d'entrée.

**ATTENTION LE DEMANDEUR EST LE RESPONSABLE UNIQUE DE LA LOCATION
IL DOIT ÊTRE PRESENT SUR SITE PENDANT TOUTE LA PERIODE DE LOCATION ET AVOIR SIGNE LE
DOCUMENT CONSIGNES DE SECURITE**

Grande salle : 700 Euros
(250 personnes maximum)

Hall d'entrée : 350 Euros
(50 personnes maximum)

Je soussigné(e)..... « Déclare avoir pris connaissance des modalités de location de la salle des fêtes et m'engage à les respecter. Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis. La municipalité se réserve le droit d'annuler sans préavis la location de la salle en cas de manquement aux dispositions du règlement intérieur. »

Fait à Oppède le

Signature du demandeur, précédée de la mention « lu et approuvé »

Pour tous renseignements, contactez : La Mairie au 04.90.76.90.06 ou mairie@oppede.fr ,



CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

RESERVATION :

Particulier

Organisme/entreprise

NOM :

NATURE EVENEMENT :

DATE de Dépôt de la demande :

DATE de l'événement :

SALLE mise à disposition :

Grande salle

Hall

MONTANT : €

ACCORD

REFUS

SUITE donnée à la Demande

.....

.....

.....

Oppède le :

Le Maire
Jean Pierre GERAULT