

**FORMULAIRE DE DEMANDE DE LOCATION
SALLE DES FÊTES « ESPACE JARDIN DE MADAME »
OPPÈDE
Formulaire Personnes et Associations
extérieures à la Commune**

A retourner, complété et signé à : MAIRIE – Place Félix Autard – 84580 OPPÈDE

Nom : Prénom :

Nom de l'association

Nom du contact (si association)

Adresse :

.....

Tél : |_|_| || |_|_| || |_|_| || |_|_| || |_|_| | Port : |_|_| || |_|_| || |_|_| || |_|_| || |_|_| |

Date de réservation souhaitée du |_|_| || |_|_| || |_|_| | au |_|_| || |_|_| || |_|_| |

(1 seule date par demande de location)

NATURE DE L'ÉVÈNEMENT

	Réunion de Famille	Précisez : Nom(s) et prénom(s) de la ou des personnes fêtée(s) :
	REPAS	Ouvert au public OUI _ NON _
	SOIREE DANSANTE	Ouvert au public OUI _ NON _
	SPECTACLE	Ouvert au public OUI _ NON _
	Autre manifestation	Préciser : Ouvert au public OUI _ NON _

Nombre de personnes attendues : |_|_|_|

MODALITÉS DE LOCATION

- Pour une **réservation**, prendre contact avec le **responsable** de la **Salle des Fêtes** ou la Mairie pour connaître la disponibilité de la salle.
- Confirmer la demande **en remplissant le formulaire de demande de location**.
Seul le formulaire dûment rempli et signé constitue la demande officielle.
Cette formalité devra être remplie **au maximum une semaine après la prise de contact, ce délai expiré, la réservation de la salle n'est plus garantie.**
- La **réponse sera communiquée, par écrit, dans le mois en cours.**

Les habitants, le personnel communal, les responsables d'associations locales ou d'entreprises ne peuvent en aucune façon servir d'intermédiaire à des personnes extérieures, même si elles sont de leur famille à l'exception du mariage de leurs enfants ne résidant pas sur la commune.

Dès réception de ce courrier, prendre rendez-vous avec le responsable de la salle des fêtes afin de finaliser la réservation par la signature du règlement et de la convention, ainsi que la remise de :

1. Un **chèque d'arrhes de 50%** du tarif de la location libellé à l'ordre du Trésor Public (non restitué en cas d'annulation). En cas de réservation dans un délai inférieur à deux mois un chèque de banque certifié du montant total de la location.
2. Une **attestation d'assurance** couvrant la **responsabilité civile** du demandeur.
3. Selon les manifestations organisées : Les **attestations de déclarations obligatoires** (SACEM – Buvette temporaire – URSSAF – Gendarmerie – Pompiers etc. ...)
4. Une **demande d'autorisation exceptionnelle** de Monsieur le Maire ou de la Commission de gestion de « L'Espace Jardin de Madame », pour toutes soirées devant **se prolonger au-delà de 4 heures du matin**, ou pour toutes **dérogations concernant les installations.**

La réservation n'est effective qu'après réception et acceptation du dossier complet.

- Le **solde** du règlement de la location devra être réglé **impérativement deux mois avant la remise des clés.**
- Le **jour de la remise des clés**, l'utilisateur s'engage à verser, pour la **caution, un chèque de banque certifié** d'un montant de 1.500 €

TARIFS

Grande salle (250 personnes maximum) : **1600 euros**

Jour supplémentaire consécutif : **800 euros**

Je soussigné(e), déclare avoir pris connaissance des modalités de location de la salle des fêtes et m'engage à les respecter. Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis. La municipalité se réserve le droit d'annuler, sans préavis, la location de la salle en cas de manquement aux dispositions du règlement intérieur.

Fait à le

Signature du demandeur, précédée de la mention « Lu et approuvé »

Pour tout renseignement, contacter **M. Pierre MONTAGNA** - Tél : **0663326713** - **0490767027**

E-mail : EJDM@oppede.fr

ou la **Mairie d'Oppède**, place Félix Autard 84580 OPPÈDE Tél : **0490769006** Fax : 0490767106.

Site internet <http://www.oppede.fr/espace-jardin-de-madame/>